

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nohfelden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter m/w/d im Bereich Tourismus, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden in Vollzeit. Sie ist nach den dienstlichen Erfordernissen, sowohl vormittags und nachmittags als auch und zum Teil in den Abendstunden und an Wochenenden zu leisten.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet (Schwangerschaftsvertretung).

Die Einsatzgebiete liegen innerhalb des Aufgabenbereichs der Stabsstelle Tourismus, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Öffentlicher Personennahverkehr.

Ihre Aufgaben

- monatliche Abrechnung der Tourismusabgabe und Kommunikation mit Gastgebern, Gästen
- Planung, Organisation und Durchführung von Teilen der gemeindlichen Veranstaltungen insbesondere der kulturellen Veranstaltungen
- Betreuung der internationalen Partnerschaften
- Betreuung von Teilen der touristischen Infrastruktur der Gemeinde (Burgumfeld, Nahequelle)
- Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen im Innenmarketing sowie im Qualitätsmanagement
- Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kulturpflege, ÖPNV, Sport- und Vereinspflege, Archiv

Für diese abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeiten wünschen wir uns

- Eine teamfähige Persönlichkeit mit abgeschlossenem Studium im Bereich Tourismus oder eine Ausbildung als Tourismuskaufmann/frau oder vergleichbare Qualifikationen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Konzeptionsstärke, flexible Denkweise sowie Kreativität
- sicheres und freundliches Auftreten
- gute EDV Kenntnisse und Bereitschaft zur Einarbeitung in die relevanten Programme

Wir bieten eine tarifgerechte Eingruppierung, entsprechend ihrer Qualifikation, nach TVöD-VKA einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (z.B. Betriebsrente, Jahressonderzahlung, Leistungszulagen).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht das Personalamt, Tel. (06852) 885-206, zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 31.07.2024**

per Post an: Gemeinde Nohfelden, An der Burg, 66625 Nohfelden, oder

gerne **per E-Mail an: bewerbungen@nohfelden.de**.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Gemeinde Nohfelden wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Andreas Veit

Bürgermeister